



PROPOSAL JASA PROFESIONAL

Terima kasih telah mempertimbangkan kami, **PT Pro Legal Indonesia**, untuk memberikan jasa **Perubahan Anggaran Dasar**. Selanjutnya, perkenankanlah kami memberikan Proposal Jasa Profesional kepada Anda berdasarkan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

A. Ruang Lingkup Jasa

Lingkup pekerjaan yang kami lakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan dokumen persyaratan dari Klien sebagaimana tercantum dalam Lampiran Proposal ini;
- 2) Menyiapkan, menandatangani dan mengajukan surat dan dokumen atau surat-surat lainnya yang diperlukan untuk melakukan pengurusan legalitas usaha;
- 3) Mengajukan permohonan kepada instansi terkait;
- 4) Mewakili Klien menghadap Notaris; dan
- 5) Melakukan monitoring dan laporan terkait proses atau tahapan dari pekerjaan.

B. Rincian Pekerjaan, Jangka Waktu, Persyaratan & Biaya Jasa

**biaya bisa disesuaikan dengan layanan yang disetujui, detail layanan terlampir*

C. Pembayaran Biaya Jasa

- 1) Biaya Jasa yang kami tagihkan besarnya berdasarkan tagihan yang kami sampaikan pada nantinya (Pembayaran Pertama 70%, Pembayaran Kedua 30%, atau besaran lain yang disesuaikan dengan pekerjaan).
- 2) Pengakhiran dan/atau pemberhentian pelaksanaan pekerjaan atas kehendak Klien, tidak akan dan tidak dapat menghilangkan kewajiban Klien untuk melunasi seluruh Biaya Jasa yang kami ajukan dalam Proposal ini, tanpa terkecuali.

Proposal ini berlaku **3 (tiga)** hari kerja sejak kami kirimkan. Apabila Klien meyetujui Proposal ini mohon menandatangani pada bagian yang telah disediakan dan mengirimkan kepada kami sebagai hasilnya bukti konfirmasi melalui email (*scan copy*). terima kasih.

Hormat kami,
PT Pro Legal Indonesia

Menyetujui:

Nurul Amalia

No.	Jenis Jasa/Layanan	Persyaratan	Jangka Waktu	Biaya Jasa
1.	Perubahan Anggaran Dasar Agenda <u>Dokumen yang diproses</u> <ul style="list-style-type: none"> • Akta Perubahan • SK Perubahan yang disahkan Kementerian Hukum dan HAM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy Akta Pendirian dan SK Kemenkumham Pendirian; 2. Fotocopy Akta Perubahan dan SK Perubahan yang disahkan Kementerian Hukum dan HAM (Jika Ada) 3. Fotocopy EKTP para pendiri dan penanggung jawab terdahulu dan terbaru; 4. Fotocopy NPWP Aktif para pendiri dan penanggung jawab terdahulu dan terbaru; 5. Laporan Keuangan; (Jika Agenda Penaikan/Penurunan Modal) 6. Checklist Skema Perubahan Anggaran Dasar (terlampir) 	12 Hari Kerja setelah Draft Akta Perubahan disetujui	Disesuaikan dengan Piihan yang diambil

AGENDA	BIAYA
Perubahan Domisili	Rp. 4.500.000,-
Perubahan Susunan Direksi	Rp. 4.500.000,-
Perubahan Susunan Komisaris	Rp. 4.500.000,-
Perluasan Bidang Usaha	Rp. 6.000.000,-
Perubahan Pemegang Saham	Rp. 6.000.000,-
Peningkatan Modal Dasar	Rp. 6.000.000,-
Penurunan Modal Dasar	Rp. 6.000.000,-
Perubahan Jenis Usaha	Rp. 6.000.000,-

SYARAT & KETENTUAN TAMBAHAN PEMBERIAN JASA:

1. Dalam proses pelaksanaan pekerjaan dimungkinkan adanya permintaan dokumen tambahan dari Instansi yang berwenang, termasuk bilamana terdapat revisi dari Instansi berwenang;
2. Jangka Waktu Pekerjaan dimulai setelah Draft Akta Perubahan Telah **disetujui** oleh Klien;
3. Jangka Waktu Pekerjaan dimungkinkan berubah dan lebih lambat. Faktor ini terjadi 3 (tiga) hal:
 - (i) Ketepatan dan kelengkapan Klien dalam memberikan Dokumen serta Informasi;
 - (ii) Adanya tambahan pekerjaan (disepakati dalam proposal terpisah);
 - (iii) Prosedur tidak berubah dan/atau adanya penundaan dari pihak terkait (Notaris, Sistem Instansi, tidak adanya penolakan atau perbaikan permohonan, tidak adanya penanggung jawab instansi ditempat dan/atau kebijakan Instansi yang berwenang)
4. Mohon untuk memilih agenda yang dibutuhkan